



MITARBEITER (M/W) FÜR DATENEINGABE AUF MINIJOB-BASIS IN KÖLN

CMC Die Dienstleister erbringen seit 2007 innovative und personalintensive Dienstleistungen für Kunden aus dem Lebensmitteleinzelhandel, für Drogerien und Baumärkte. Zu unserem Kerngeschäft gehören abwechslungsreiche Aufgaben wie Regalservice, Umbauten, Inventuren und Merchandising. In dieser stetig wachsenden Branche zählen wir zu den wenigen Dienstleistern mit flächendeckender Präsenz in Deutschland.

IHRE AUFGABEN

- Beantwortung eingehender Telefonate und E-Mails
- Erfassung und Pflege von Projektdaten und -kennzahlen
- Allgemeine Verwaltungs- und administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MC Office Programme und des Web 2.0
- Sehr gutes Zeit- und Organisationsmanagement sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Sie sind motiviert, zuverlässig, engagiert und flexibel

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Eine regelmäßige Beschäftigung
- Pünktliche Lohnzahlung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Ein moderner Arbeitsplatz im Kölner Rheinauhafen

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Ihren Ansprechpartner. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen! Gerne klären wir erste Fragen vorab am Telefon.

